

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TECNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	María José Azurdía Canel
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	380-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana de personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las gestiones de trámites legales y administrativos del -CONAP-.
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos y Dirección Regional Metropolitana del -CONAP-.
- c) Apoyar en la realización de las actividades de ámbito legal del -CONAP-.
- d) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas.
- e) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en Ventanilla Única del -CONAP- y la Dirección Regional Metropolitana relacionadas a los requisitos legales de expedientes administrativos.
- f) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en

expedientes de procesos administrativos presentados ante el -CONAP-.

- g) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con fines del -CONAP-.
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que de acuerdo a la materia de su competencia le asigne el -CONAP-.

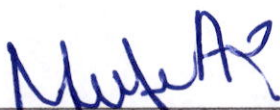
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en el análisis de 8 requerimientos y/o expedientes los cuales son: **DRM-SAN LUCAS-002-2026** análisis y devolución de expediente Remodelación de Vivienda, **OFICIO AJ-011-2026 M0060-2025-74** Fiscalía contra los delitos de Usurpación Respuesta, **Oficio DRM-AJ-013-2026** solicitud de copia certificada de informe a la PGN, **Informe DRM-003-2026** Diputado Cesar Davila Informe Circunstanciado de las Credenciales otorgadas en Hojarascas y alrededores del 2025 para el 2026, **2023-48067** Plan de manejo, **SIPROCODE 331917 DRM-088-2025** Construcción Instituto Básico Aldea Pacul Santiago Sacatepéquez Plan de Manejo, **2023-353557** Colección de Fauna/ cambio de dirección, **VUCENTRAL 2024-23** Comercializadora Fauna Exótica GT/ Cambio de Dirección, **DRM-011-2026** Consumo no comercial.
- b) Apoyé en la elaboración de 4 Dictamen Jurídico de los expedientes: **2023-48067** Plan de manejo, **SIPROCODE 331917 DRM-088-2025** Construcción Instituto Básico Aldea Pacul Santiago Sacatepéquez Plan de Manejo, **2023-353557** Colección de Fauna/ cambio de dirección, **VUCENTRAL 2024-23** Comercializadora Fauna Exótica GT/ Cambio de Dirección.
- c) Apoyé en la elaboración de 4 Resolución de los expedientes: **2023-48067** Plan de manejo, **SIPROCODE 331917 DRM-088-2025** Construcción Instituto Básico Aldea Pacul Santiago Sacatepéquez Plan de Manejo, **2023-353557** Colección de Fauna/ cambio de dirección, **VUCENTRAL 2024-23** Comercializadora Fauna Exótica GT/ Cambio de Dirección.
- d) Apoyé en la elaboración de 1 Denuncia número: **DRM-047-2026**, dirigida al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- e) Apoyé en la elaboración de 2 Denuncias de numero **DRM-048-2026**, **DRM-049-2026**, dirigidas al Ministerio Público.
- f) Apoyé en 10 reuniones designadas por el Director Regional y brindar Asesoría Legal

las cuales son: * Monitoreo interinstitucional en la cordillera alux Diprona PMF Mixco PM san Lucas técnicos de CONAP, * Requerimiento de juez en San Bartolo / entrega de papelería en Sacatepéquez, * Reunión con personal del MP / Dra. Rivera personal de CONAP central y DRM mesa interinstitucional para trabajo en conjunto, * Reunión Mesa Técnica Interinstitucional Congreso Diputado Cesar Davila, * Reunión con EEGSA, director de la DRM, y asesor forestal de la DRM, * Reunión en Fiscalía Distrital de Sacatepéquez MP, * Citación para declaración Testimonial MP Sacatepéquez con Franklin y entrega de papelería en San Pedro, * Citación para declaraciones Testimoniales MP Sacatepéquez con Walter y Salome de 10 denuncias / entrega de papelería en el juzgado y MARN, * Reunión con personal de la DRM y el director de coordinación, * Reunión de Coordinación interinstitucional para cronograma de monitoreos en conjunto con las munis y DIPRONA.

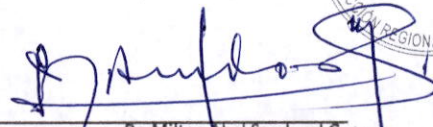
g) Apoyé en la actualización de la herramienta de Plan Anual de Metas del mes con información de lo gestionado por Asesoría Jurídica.

F.



María José Azurdia Canel
Servicios Técnicos

Vo.Bo.



CONAP

Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

